

Ihr Nutzen

Mit dieser in Deutschland einzigartigen Ausbildung erwerben Sie praxisnahes Fachwissen für moderne Druckoutput-, Dokumenten- und Versandprozesse. Erfahrene Praktiker vermitteln ihr Wissen anhand realer Projekte und Best Practices.

Teilnehmende lernen, die gesamte Prozesskette besser zu verstehen: von Daten, Dokumentenerstellung und Produktionssteuerung über Druck, Kuvvertierung und Versand bis hin zu Zustellung, digitaler Barrierefreiheit und Ausschreibung.



Nach der Ausbildung können Teilnehmende:

- ✓ Technologien, Automatisierung und Entwicklungen im Outputmanagement einordnen
- ✓ Produktions- und Versandprozesse bewerten und optimieren
- ✓ Qualitätsanforderungen in der Dokumentenproduktion sicherstellen
- ✓ Anforderungen an digitale Barrierefreiheit verstehen und in der Praxis umsetzen
- ✓ Physische, hybride und digitale Versandwege einordnen und vergleichen
- ✓ Rechtliche Fragestellungen rund um Dokumentenproduktion, Versand und Zustellung bewerten
- ✓ Dienstleister, Angebote und Service-Level bewerten und steuern
- ✓ Kosten-, Qualitäts- und Wirtschaftlichkeitsaspekte beurteilen

Diese Ausbildung wurde im Rahmen der Themenpatenschaft Outputmanagement in Zusammenarbeit mit der DOXNET e.V. entwickelt.

Termine 2026/2027

Grundlagen Post- und Versandmanagement

2. September 2026 · 10:00 bis 12:30 Uhr · Online
10. März 2027 · 10:00 bis 12:30 Uhr · Online
8. September 2027 · 10:00 bis 12:30 Uhr · Online

Grundlagen Outputmanagement

2. September 2026 · 14:00 bis 16:30 Uhr · Online
10. März 2027 · 14:00 bis 16:30 Uhr · Online
8. September 2027 · 14:00 bis 16:30 Uhr · Online

Produktion und Versand – Technische Verfahren und wirtschaftliche Aspekte

9. September 2026 · 09:30 bis 13:00 Uhr · Präsenz
18. März 2027 · 09:30 bis 17:00 Uhr · Präsenz
21. September 2027 · 09:30 bis 13:00 Uhr · Präsenz

Rechtssichere Zustellung im Outputmanagement

23. September 2026 · 10:00 bis 12:30 Uhr · Online
14. April 2027 · 10:00 bis 12:30 Uhr · Online
29. September 2027 · 13:00 bis 15:30 Uhr · Hybrid

Digitale Barrierefreiheit für Dokumente: Rechtliche Vorgaben und effiziente Umsetzung

29. September 2026 · 09:30 bis 17:00 Uhr · Online
20. April 2027 · 09:30 bis 17:00 Uhr · Online
9. November 2027 · 09:30 bis 17:00 Uhr · Online

Ausschreibung Druck und Versand – erfolgreich planen und umsetzen

3. November 2026 · 09:30 bis 17:00 Uhr · Online
21. April 2027 · 09:30 bis 17:00 Uhr · Online
23. November 2027 · 09:30 bis 17:00 Uhr · Online

Prüfungsvorbereitung

6. November 2026 · 10:00 bis 11:30 Uhr · Online
30. April 2027 · 10:00 bis 11:30 Uhr · Online
26. November 2027 · 10:00 bis 11:30 Uhr · Online

DVPT-Akademie
akademie@dvpt.de
+49 69 829722-0
www.dvpt.de/akademie

Deutscher Verband für Post, Informationstechnologie
und Telekommunikation e.V.
Ludwigstraße 65 | 63067 Offenbach

DVPT
AKADEMIE

FACHKRAFT FÜR DRUCKOUTPUT UND DOKUMENTENVERSAND



Einzigartig in Deutschland!

Das kompakte Ausbildungskonzept für Druckoutput- und Versandprozesse

- ✓ Praxisnahes Wissen von Experten vermittelt
- ✓ Ganzheitlicher Blick auf Produktion, Versand, Zustellung und digitale Kommunikation
- ✓ Themen wie Barrierefreiheit, rechtssichere Produktion, Zustellung und Dienstleistersteuerung
- ✓ Praxisberichte und Besichtigung eines modernen Druckzentrums
- ✓ Prüfungslehrgang mit DVPT-Zertifikat

Ideal für Fachkräfte, Quereinsteiger sowie Verantwortliche und Entscheidungsträger in Druckzentren, Poststellen und Outputmanagement.



FACHKRAFT FÜR DRUCKOUTPUT UND DOKUMENTENVERSAND

Für Fachkräfte und Quereinsteiger geeignet
Praxiswissen direkt aus der Branche

Best-Practice-Einblicke mit Besichtigung eines Druckzentrums



1



2. September 2026

10:00 bis 12:30 Uhr

Grundlagen Post- und Versandmanagement



- ✓ Postmarkt und Postgesetz
- ✓ Dienstleister und Laufzeiten
- ✓ Abrechnung und Teilleistungen
- ✓ Rabatte und Portooptimierung
- ✓ Wirtschaftliche Versandlösungen

2



2. September 2026

14:00 bis 16:30 Uhr

Grundlagen Outputmanagement



- ✓ Outputprozesse verstehen
- ✓ Physische, hybride und digitale Versandwege
- ✓ Qualitätssicherung und Compliance
- ✓ Kosten- und Optimierungspotenziale
- ✓ KI, Automatisierung und Zukunft

7



6. November 2026

10:00 bis 11:30 Uhr

Prüfungsvorbereitung



- ✓ Klärung offener Fragen

3



9. September 2026

9:30 bis 17:00 Uhr

Produktion und Versand – Technische Verfahren und wirtschaftliche Aspekte



- ✓ Technische Verfahren im Outputmanagement
- ✓ Druckdatenströme und Produktions-Workflows
- ✓ Qualitätssicherung und Dokumentation
- ✓ Closed-Loop-Produktion
- ✓ Versandlogistik und Portooptimierung
- ✓ Besichtigung eines Druckzentrums

INKL.
BESICHTIGUNG
DRUCK-
ZENTRUM

5



29. September 2026

9:30 bis 17:00 Uhr

Digitale Barrierefreiheit für Dokumente: Rechtliche Vorgaben und effiziente Umsetzung



- ✓ EAA, BFGS und rechtliche Vorgaben
- ✓ PDF/UA, WCAG und Standards
- ✓ Barrierefreies Dokumentendesign
- ✓ Prüfung von PDF-Dokumenten
- ✓ Einzel-, Publishing- und Massendokumente
- ✓ Tools und praktische Umsetzung

4



23. September 2026

10:00 bis 12:30 Uhr

Rechtssichere Zustellung im Outputmanagement



- ✓ Zustellarten und Zustellwege
- ✓ Einschreiben und Postzustellungsauftrag
- ✓ Nachweise und Dokumentation
- ✓ Digitale und hybride Zustellung
- ✓ Fristen, Beweiskraft und Fehlerquellen

6



3. November 2026

9:30 bis 17:00 Uhr

Ausschreibung Druck und Versand - inkl. 2 Praxisberichte



- ✓ Leistungsbeschreibung und Vergabe
- ✓ Qualitätskriterien und Bewertungsmodelle
- ✓ Hybride Druck- und Versanddienstleistungen
- ✓ Vertragscontrolling und Dienstleistersteuerung
- ✓ Praxisbeispiele aus realen Projekten

INKL.
2 PRAXIS-
BERICHTE

Alle Seminare sind auch außerhalb der Ausbildung einzeln buchbar.